

معرفی بیمارستان :

بیمارستان دولتی گلدیس وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در بهمن ماه سال ۱۳۸۰ ه.ش به بهره برداری رسید و دارای بخش های زیر می باشد .

بخش های درمانی : اورژانس ، ICU ، CCU ، داخلی زنان و داخلی مردان ، نوزادان ، زایشگاه ، جراحی مردان و جراحی زنان ، دیالیز و اطاق عمل (جراحی مغزو اعصاب و ستون فقرات ، جراحی عمومی و تروما زنان و زایمان و ارتوپدی) است .

بخش های تشخیصی: آزمایشگاه، داروخانه ، MRI (طبق نوبت قبلی)، سی تی اسکن (شبانه روزی) ،سونوگرافی جهت بیماران بستری می باشد

اکوکاردیوگرافی: جهت بیماران بستری انجام می گردد

نوار عصب و عضله : واقع در درمانگاه تخصصی طبقه اول سالن یک روزهای یک شبانه ،دوشنبه وپنج شبانه طبق نوبت قبلی

اطلاعات عمومی بیمارستان

تلفن های ضروری بیمارستان :

۰۸۰۲۶۴۵-۵ ریاست و مدیریت داخلی ۷۷۴
سوپروایزر: ۲۷۰ اورژانس: ۲۲۱ نگهبانی: ۲۶۸-۲۶۷
رسیدگی به شکایات ۲۹۰ و شماره شکایات وزارتخانه: ۱۹۰
وهمچنین شماره ۳۶۶۹۹۳۶۰ می باشد.

زمان پاسخگویی به نامه رسمی بیمارستان:

در صورت نیاز به مدارک پرونده بیمار(کپی برابر اصل)جهت ارائه به پزشکی قانونی ، بیمه ، دادگاه ،کلانتری، نظام پزشکی و ... باید نامه رسمی از سازمان

مربوطه را به واحد مدارک پزشکی تحویل دهید که پس از بررسی در همان مورخ مدارک مربوطه تحویل می گردد.

روز و ساعت ملاقات بیماران

روزهای جمعه،دوشنبه،چهارشنبه ساعت ۱۴/۳۰-۱۵/۳۰

ساعت حضور کارشناسان بیمه :

کارشناس تامین اجتماعی همه روزه به جزء روزهای تعطیل ساعت ۰۸/۳۰ الی ۱۴ و کارشناس خدمات درمانی همه روزه ۰۷/۳۰ الی ۱۱ می باشد.

سازمان های بیمه طرف قرارداد:

بیمارستان با کلیه سازمان های بیمه گر (خدمات درمانی و بیمه همگانی ، تأمین اجتماعی ، نیروهای مسلح و شرکت نفت)

کلینیک شیر : آموزش شیردهی بیماران بستری همه روزه از ساعت ۸ الی ۹/۱۵ در زایشگاه ، بیماران سرپایی از ساعت ۱۰/۱۵ الی ۱۲/۱۵ در درمانگاه تخصصی طبقه اول همچنین جهت مشاوره شیر دهی روزهای چهارشنبه و پنج شنبه ساعت ۹/۱۵ الی ۱۰/۱۵ می باشد.

واحد واکسیناسیون : روزهای یکشنبه و سه شنبه جنب بخش جراحی زنان ساعت ۹/۱۵ الی ۱۰ صبح

امور رفاهی : بیمارستان دارای یک نمازخانه روبروی داروخانه و همچنین جهت نمازجماعت ظهر جنب درب دوم بیمارستان پشت واحد تصویربرداری می باشد . بوفه (ورودی بیمارستان به صورت ۲۴ ساعته) ، آب جوش زیر زمین جنب رستوران می باشد ؛ دستگاه عابر بانک جنب مرکز تلفن و نگهبانی می باشد .

منشور حقوق بیمار :

۱-دریافت مطلوب خدمات حق بیمار است. ۲-دریافت اطلاعات به نحو مطلوب و به میزان کافی (تشخیص ، درمان ، پیش آگهی) ۳-انتخاب و تصمیم گیری آزادانه و آگاهی مبتنی بر دریافت و اطلاعات کافی و جامع ۴-دریافت خدمات مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل محرمانگی و رازداری ۵-دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایت .

مسئولیت بیمار و همراه :

۱-همکاری با تیم درمان در ارائه شرح حال کامل ، سوابق دارویی ، اجرای صحیح و به موقع دستورات پرسنل درمانی ۲-آموزشهای ارائه شده توسط کادر درمان را جدی گرفته و در اجرای آنها همکاری لازم را داشته باشید (عدم دستکاری اتصالات و مایعات تزریقی بیمار) ۳ - رعایت نظم و انضباط، احترام به پرسنل و قوانین حاکم بر بخش و بیمارستان، اعتماد به پزشک و تیم درمانی ۴-احترام به حقوق سایر بیماران ۵ - تلاش در جهت اصل امانتداری (حفظ، نگهداری و پاسداری از تجهیزات ، ابزارها ، فضاهای درمانی) ۶-جهت حفظ آرامش بیماران ورود و خروج همراهان از ساعت ۱۰ شب به بعد ممنوع می باشد. ۷- تلاش به منظور حفظ بهداشت فردی، عمومی و محیط ۸- پرداخت کامل هزینه های درمانی طبق مقررات و براساس صورتحساب بیمارستان ،مراقبت از دستبند شناسایی بیمار ۱۱-مراقبت از کارت همراه و تحویل آن موقع ترخیص ۱۲- در هر شیفت پرستار مربوط به خود را شناخته و در صورت نیاز از پرستار خود بیمار کمک بخواهید . ۱۳ - حفاظت از وسایل شخصی بر عهده بیمار و همراه بیمار می باشد و بیمارستان هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل بیمار ندارد .

فرم پوشش رده های مختلف کادر درمان به شرح ذیل می باشد

سرپرستار

خانم ها: روپوش و مقنعه سورمه ای

پرستار

خانم ها : مقنعه و شلوار سورمه ای ، روپوش سفید .

آقایان: روپوش سفید و شلوار سرمه ای .

کمک پرستار

خانم ها : روپوش و شلوار کرمی و کفش سفید

آقایان : نیم تنه و شلوار کرمی و کفش سفید

بهباران :

خانم ها : روپوش و شلوار و کفش سفید و مقنعه سورمه ای

آقایان: روپوش و شلوار و کفش سفید

ماما :

در محیط زایشگاه : مقنعه و شلوار و روپوش سبز

در محیط بخش ها : روپوش سفید و مقنعه و شلوار مشکی

نحوه رسیدگی به شکایات :

- ۱- پیشنهادات و انتقادات خود را در صندوق انتقادات و پیشنهادات که در کلیه بخشها و واحدها و سالنهای انتظار به این منظور نصب گردیده است بپردازید .
- ۲- پیشنهادات و انتقادات مذکور توسط مدیریت بیمارستان به صورت ماهیانه جمع آوری و بررسی می گردد.
- ۳- ثبت یک شماره تماس الزامی می باشد.
- ۴- پیشنهادات و انتقادات از طریق پیامک به شماره 3000499093 نیز می تواند ارسال گردد که ریاست بیمارستان مستقیماً دریافت و بررسی خواهد کرد

ب : نحوه رسیدگی به شکایات از طریق واحد رسیدگی به شکایات

۱- در صبح روزهای غیر تعطیل از طریق مراجعه مستقیم به واحد رسیدگی به شکایات بیمارستان راهروی روبروی داروخانه و یا از طریق شماره گیری تلفن بیمارستان ۰۳۱۴۵۲۶۰۸۰۱-۵ (داخلی ۲۹۰) ،

۲- در روزهای تعطیل و در شیفت های عصر و شب کلیه ایام می توانید از طریق مراجعه مستقیم به واحد سوپروایزر، شکایات خود را ثبت نمایید .

نحوه نوبت دهی در مانگاه :

نوبت دهی در نوبت صبح : از طریق تلفن گویا و اینترنتی و پذیرش از سایت ۲۴ انجام می شود به طوری که بیمار جهت دریافت نوبت برای امروز ساعت (۲۴-۱۵) روز قبل باید اقدام کند شماره تلفن گویا: ۳۳۰۳۳۶۰۰

همچنین نوبت حضوری با تعداد محدود به صورت روزانه به مراجعین تعلق میگیرد. که جهت اخذ نوبت باید راس ساعت ۷ صبح در بیمارستان حضور داشته باشند

نوبت دهی جهت کلینیک ویژه بیمارستان گلدیس :

جهت روزهای شنبه- یکشنبه -دوشنبه : از طریق تلفن گویا و اینترنتی و پذیرش از سایت ۲۴ انجام می شود به طوری که بیمار جهت دریافت نوبت برای امروز ساعت (۲۴-۰۷) روز قبل باید اقدام کند. شماره تلفن گویا ۳۳۰۳۳۱۰۱-۳۳۰۳۳۲۰۱

نحوه پذیرش بیماران بستری

مراجعه به اورژانس: واحد پذیرش و ارائه دستور بستری پزشک، همراه داشتن کارت شناسایی معتبر و کارت ملی الزامی می باشد. حضور همسر برای بیماران متاهل و والدین (پدر یا جد پدری) برای بیماران زیر ۱۸ سال ضروری می باشد. دریافت کارت همراه و دستبند شناسایی و مراقبت از آن تا زمان ترخیص.

فرآیند ترخیص:

۱- پرونده بیمار توسط منشی بخش به واحد درآمد در شیفت صبح از ساعت ۱۰ به بعد (در شیفت عصر و شب به صندوق اورژانس) تحویل داده می شود .



شناسنامه پمفلت آموزشی

عنوان	راهنمای مراجعین
تهیه و تدوین	سکینه حق شناس - مسئول حقوق گیرنده خدمت
سال تهیه	۱۴۰۵ خرداد
کد پمفلت	011 - 0T
www.goldis.mui.ac.ir - بیمارستان گلدیس شاهین شهر	
کدپستی: ۱۵۱۱۴-۸۳۱۵۶	
شماره فاکس: ۰۳۱۴۵۲۶۳۸۰۰	
شماره تلفن گویا: ۰۳۱۳۳۰۳۳۶۰۰	
آدرس: شاهین شهر ، شهرک گلدیس ، خیابان پرستار ، بلوار رضوی ، کد پستی ۴۱۱۵۱-۸۳۱۱۵ بیمارستان گلدیس	